

sukirua「スキルア」レンタルスペース利用規約

カルチャー&セミナースペース sukirua「スキルア」（以下「当施設」と言います）は、株式会社 ADesign「エーデザイン」が運営するレンタルスペースです。

当施設はカルチャー教室やセミナー、講習、会議、研修、各種説明会、展示会等の利用者に、レンタルスペースとして貸し出すことを目的としています。以下の各項目はレンタルスペースの貸し出しに関するレンタルスペース利用規約（以下「本規約」と言います）となります。

1. 利用時間

（1）当施設の営業時間は、以下のとおりになります。

- ・月～金 午前 10 時から午後 7 時まで（ご利用時間は午後 9 時まで）
- ・土日祝 午前 10 時から午後 6 時まで（ご利用時間は午後 6 時まで）

なお、月～金の午後 9 時以降、土日祝の午後 6 時以降のご利用は時間外料金として割増料金（+20%）をお支払い頂きます（時間外のご利用は別途ご相談下さい）。

（2）利用時間は事前にお申込み頂いた時間を厳守して下さい。時間延長を希望される場合は速やかに受付窓口へご連絡下さい（別途延長料金をお支払い頂きます）。ただし、他の利用申込者の使用に支障をきたす場合などは、延長をお断りすることがございますので、予めご了承下さい。

（3）利用時間は、準備・後片付けを含めた入室時間から退出時間までの全ての時間を含みます。なお、レンタルスペースへの入室はお申込時間から入室可能です。また、利用時間は最低 1 時間とし、30 分単位での貸し出しとします。利用時間を過ぎても、当施設にて退出が確認されない場合は、別途延長料金をお支払い頂きますので、予めご了承下さい。

また、施工業者による作業が発生する場合、また利用時間前後の資材搬入出がある場合は、事前にご相談下さい。業者の作業時間や資材搬入出時間も利用時間に含まれますので、予めご注意下さい。

2. 利用に関する事前了承事項

本規約における利用とは、対象となるレンタルスペースの貸し出しによる利用を許可することであって、当該レンタルスペースの排他的な占有権を利用者に認めるものではありません。以上より、利用者は、レンタルスペースの定期的な利用が長期に渡る場合であっても、借地借家法の適用は受けず賃借権は発生しないことを予め了承するものとします。

3. 利用制限

（1）利用申込者が、当施設の許可なく第三者に、レンタルスペースの利用権の全部、または一部の譲渡あるいは転貸することを固く禁じます。

（2）利用申込者が本規約に違背し、レンタルスペースの利用権の全部または一部の譲渡あるいは転貸した場合は、今後一切の利用資格を剥奪すると共に、当施設に損害が発生した場合は、その損害を全額賠償するものとします。

（3）利用申込受付後や利用中においても、次の場合にはお申込みの取消または利用停止の処置をとる場合があります。なお、この場合に生じる利用申込者のいかなる損害に対しても、当施設は一切の責任を負いません。

- ・申込時の利用目的と実際の利用内容が異なる場合。
- ・当施設の利用申込書の記入内容に、偽りがあると当施設が判断した場合。
- ・公序良俗に反し風紀上の問題が発生するおそれがある場合、あるいはその確認が困難と当施設が認めた場合。
- ・関係法令に反する場合、または関係官公署の指示に反する場合。
- ・当施設の許可なく、施設内外で以下の作業や催事行為をした場合。なお、個人的な簡易撮影はこの限りではありません。（撮影、掲示、印刷物の配布、募金行為、宗教活動、政治活動、販売行為、各種勧誘など）

・集团的または常習的に暴力的不法行為、反社会的行為及びそれらの活動・組織の利益になると当施設が判断した場合。

・消防法令で定める危険物の持込または危険物の持込による人身事故、建物・施設・備品などを汚損・破損・紛失した場合。

・音、振動、臭気の発生などにより、他の利用者や周囲に迷惑を及ぼす、またはその恐れがある場合。

・利用者数が施設の許容範囲を超え、他の利用者や周囲に迷惑を及ぼすと当施設が判断した場合。

・当施設からの是正勧告に従わず、また本規約に違背すると当施設が判断した場合。

・その他施設運営管理において支障が生じると当施設が判断した場合。

(4) 前項各号は利用料金お支払い後においても適用されます。この場合、お支払い頂いた利用料金は一切返金致しません。

(5) 当施設内は全面禁煙となっております。喫煙は屋外の指定された場所で行って下さい。

(6) 特別な設営がある場合は、関係各所への事前申請が必要です。お申込みの時期によりご希望に沿えない場合がございますので、予めご了承下さい。

(7) 当施設には弊社広告デザイン事務所が併設されており、スタッフ及び関係者の出入りも発生致しますので、予めご了承下さい。

4. 利用申込方法

利用申込は、お電話とホームページより承っております。

(1) お電話による利用申込の場合

ご利用を検討される場合、お電話でご利用日時の空室状況をご確認下さい。ご希望の日時に空きがある場合、お電話によるご予約を承ります。

(2) ホームページからの利用申込の場合

ご利用を検討される場合、ホームページからご利用日時等をご入力いただき、仮予約を行って下さい。当施設にてご利用日時の空きを確認次第、メールにてご連絡を差し上げます。また、このご連絡をもって利用申込の確定とさせていただきます。

なお、ご予約頂いた利用内容について、当施設の運営上問題があると判断した場合は、レンタルスペースの貸し出しをお断りする場合がございます。予めご了承下さい。

ご予約の期間につきましては、ご利用日の90日前から2日前の午後0時(正午)までとさせていただきます。

また、当日のご予約は、お電話のみの受付とさせていただきます。

5. 利用料金のお支払い

(1) 利用料金は、当施設の料金表に準じるものとします。お支払いは、受付窓口での現金支払い(利用後の後払い)のみとなります。

(2) お支払い頂いた利用料金の返金は、いかなる理由においても一切致しません。また、利用時間短縮などのお申出があった場合も、差額の返金は致しません。

6. 利用申込のキャンセル(キャンセルとは「一人の利用者もいないこと」と定義します。)

利用申込確定後のキャンセルは、お電話またはご来店によるお申し出にて承っており、それ以外の手段でのご連絡は無効となりますので、予めご了承下さい。

(1) 利用前日の午後0時(正午)以降のキャンセルは、ご予約申込時の内容による利用料金100%をキャンセル手数料としてお支払い頂くものとし、お支払い期日はキャンセルした日から7日以内とします。

なお、天災等の不可抗力によるキャンセルはこの限りではありません。

(2) 利用前日の午後0時(正午)までのキャンセルにつきましては、キャンセル手数料が発生しないものとします。なお、利用日が連続している場合は、ご利用日の初日を利用当日として計算致します。

(連続している場合とは、同一の利用申込者による同一内容の催事であり、連続した日程である場合を指します。)

7. 利用後の原状回復

- (1) レンタルスペースを利用開始前の状態に戻してから退出して下さい。
- (2) 施設内の建造物・設備・什器・貸出備品等を毀損・紛失・汚損させ、原状回復に費用および工数がかかると当施設が判断した場合は、その費用を実費にてご請求させていただきます。
- (3) 利用終了にあたり、催事進行上で発生したゴミ、装飾施工及び撤去作業で発生した残材やゴミ等は、すべてお持ち帰り下さい。当施設によるゴミ処理が発生した場合は、その費用を実費にてご請求させていただきます。
- (4) 当施設が特別な清掃が必要であると判断した場合は、その費用を実費にてご請求させていただきます。

8. その他の注意事項

レンタルスペースの利用に関して、利用者は次の各号についてもご注意下さい。

- (1) 施設やレンタルスペースへの誘導や他の利用者の出欠の確認などについては利用申込者が行うこととします。
- (2) レンタルスペース利用時は、室内用シューズ（裸足、靴下は可）に限らせて頂きますが、当施設でもスリッパをご用意しておりますので、ご利用下さい。また、ヒールのついた靴、タップ・フラメンコシューズ、釘のついた靴など床を傷めるものは禁止します。なお、板等の床材を持ち込みにて使用する場合はこの限りではありません。
- (3) 当施設ではWiFi 接続サービスを無料で提供しております。利用状況によりアクセス速度が大きく変わる場合がありますので、予めご了承ください。また、当施設で制御し得ないネットワークの不具合、またはお客様端末の不具合につきましては、その責を負えませんのでご了承ください。
- (4) 当施設では基本的に無償にて電源の提供を行っておりますが、利用される際には事前にお申し出下さい。電源の利用状況によっては有償にて電源を提供する場合があります。
- (5) 当施設内での遺失物につきましては、利用日から1ヶ月間保管致します。遺失物のお問い合わせは受付窓口までご連絡下さい。1ヶ月経過してもご連絡を頂けない場合は、当施設にて処分させていただきます。

9. 荷物の搬入出及び預かりについて

- (1) 事前にご相談のない荷物の運搬・搬入出、及びお預かりは一切お断りします。必ず当施設まで事前にご相談下さい。
- (2) 保管期間中の盗難・破損及び汚損につきましては、当施設は一切責任を負いません。
- (3) 以下の物につきましては、荷物の事前搬入及び施設利用中のお預かりをお断りします。
 - ・貴重品・美術品・危険物・生鮮食料品・その他当施設でお預かりできないと判断したもの

10. 安全管理

- (1) 衛生管理上、レンタルスペースへの食べ物及びアルコール類の持ち込みは原則ご遠慮頂いております。やむを得ない場合は当施設まで事前にご相談下さい。
- (2) レンタルスペース利用中は、利用申込者の責任の下に防災・防犯等の安全管理を行って下さい。また、利用責任者を必ず常駐させて下さい。
- (3) 利用申込者は、非常時の来場者や関係者の安全に備えて、非常口や防災設備の位置、構造等を予めご確認下さい。
- (4) レンタルスペース利用期間中、施設内外で混雑が予想される場合には、必要に応じて利用申込者の責任の下に警備員・整理員を配置して下さい。また、その場合は事前に当施設にご相談下さい。
- (5) レンタルスペースの保安全管理のため、当施設が必要と判断した場合には、レンタルスペース内にスタッフが立ち入ることがありますので予めご了承ください。
- (6) 介助犬以外の、動物の持ち込みはご遠慮下さい。
- (7) 防災管理上、当施設が必要と判断した場合には、レンタルスペース利用中に機材等の移動をお願いすることがありますので、予めご了承ください。

(8) 当施設内には、消防法令で定める危険物の持ち込みは一切出来ません。

1.1. 免責事項及び損害賠償

(1) レンタルスペース利用中に生じた展示物及び利用者・参加者の持込品（貴重品を含む）等の盗難・破損事故・人身事故・当施設管理敷地内でのトラブルにつきましては、その原因の如何を問わず当施設は一切の責任を負いません。また、当施設内より持込品を発送し、毀損、汚損、紛失された場合でも当施設は一切の責任を負いません。

(2) 天変地異、関係各省庁からの指導、その他、当施設の責に帰さない事由により利用が中止された場合、利用申込者のいかなる損害に対しても、当施設は一切の責任を負いません。

(3) 施設内外の建造物・設備・什器・貸出備品等を毀損・紛失させた場合には、その損害について全額賠償請求させていただきます。

(4) その他利用申込者が本規約に違反したことによって、当施設が損害を被った場合には、その損害や付随する損害について全額賠償請求させていただきます。

(5) 当施設の責に帰すべき事由により、利用申込者が損害を破り、利用申込者が当施設に対し、その損害の賠償を請求した場合は、当施設は受領した利用料金を限度として、賠償するものとします。ただし、利用申込者の損害のうち、機会損失等の得べかりし利益につきましては、当施設はその損害の責任を負いません。

(6) 飲食類の取扱いにつきましては、当施設よりケータリング業者をご紹介することも可能です。ただし、当施設の責に帰すべきものを除き、その責任を負いません。

1.2. 反社会的勢力の排除

利用者は、自己（当日利用する他の利用者も含みます）が暴力団、暴力団員、暴力団関係企業、暴力団関係者、その他の反社会的勢力に該当しないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを確約するものとします。なお、利用者が当該確約に違反した場合、当施設は事前に通知せずに、当該利用者によるレンタルスペースの利用停止を行うことができるものとします。この場合、当該利用者（当日利用する他の利用者も含みます）に損害が生じた場合でも、当施設は一切責任を負わないものとします。

1.3. 管轄裁判所

本規約に関する一切の訴訟は、訴額に応じて、水戸地方裁判所または水戸簡易裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とします。

1.4. 規約の変更

当施設は、本規約を予告なく任意に変更することができます。

2016年9月1日制定

2017年4月21日改定

2017年10月23日改定